



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 24] नई दिल्ली, शनिवार, जून 15, 1991 (ज्येष्ठ 25, 1913)
No. 24] NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 15, 1991 (JYAISTHA 25, 1913)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1 [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखापरीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached
and Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई दिल्ली—110011, दिनांक 25 अप्रैल 1991

सं० ए० 35014/1/87-प्रशा०-2:-इस कार्यालय की
21-4-1989 की समसंख्यक अधिसूचना के क्रम में संघ
लोक सेवा आयोग के सचिव एतद्वारा संघ लोक सेवा आयोग
के अनुसन्धान अन्वेषक (अनुसन्धान एवं सहायिका) श्री के. बी०
कपूर को 20-4-1991 से 19-4-1992 तक आगामी
एक वर्ष की अवधि के लिए अथवा आगामी आवेशों तक
इतमें जो भी पहले हो प्रति नियुक्ति के आधार पर 2000-
1-106 GI/91

60-2300-द० रो०-3200-100-3500 रुपए के वेतन-
मान से आयोग के कार्यालय में स्वागत अधिकारी (ग्रुप "ख"
राजपत्रित) के पद पर नियुक्त करते हैं।

2. श्री कपूर की नियुक्ति प्रतिनियुक्ति आधार पर की
जाएगी और उनका वेतन समिक्त लोक शिक्षा तथा पेंशन
मंत्रालय (जमिंदार तथा प्रशिक्षण विभाग) के दिनांक
29-4-1988 के ल० शा० सं० 2/12/87-स्था० (वेतन
II) के अनुसार विनियमित किया जाता रहेगा।

यश राज गोंधी,
अवर सचिव (प्रशा०)

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-3, दिनांक 15 अप्रैल 1991

सं. आर०-3/77/90-प्रशा० 5:—निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो ने श्री रवि भूषण शर्मा को 18.2.91 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो में लोक अभियोजन (समूह "ख" राजपत्रित) नियुक्त किया है।

शाम बिहारी लाल शर्मा,
सहायक निदेशक (स्थापना)

गृह मंत्रालय

महानिदेशालय के० रि० पु० बल

नई दिल्ली, दिनांक 16 मई 1991

सं० ओ० दो 2413/87-स्था० 1:—राष्ट्रपति जी ने श्री एम० पी० एस० यादव पुलिस उपअधीक्षक 54 व० के० रि० पु० बल की सेवाएं दिनांक 16-5-1991 पूर्वाह्न से सहर्ष समाप्त कर दी है।

वी० पी० रामन,
कमांडेंट,
सहायक निदेशक (स्था० 1)

श्रम मंत्रालय

श्रम ब्यूरो

श्रम विभाग

शिमला-171004, दिनांक 7 जून 1991

सं. 5/1/91-एन.सी.पी.आई.—अप्रैल, 1991 में औद्योगिक श्रमिकों का अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक आधार वर्ष 1982=100 एक अंक बढ़ कर 202 (दो सौ दो) रहा।

श्याम चन्द गौतम
कार्यालय-अध्यक्ष

प्रधान महालेखाकार (लेखा परीक्षा) का कार्यालय, आन्ध्र प्रदेश

हैदराबाद-500463, दिनांक 13 मई 1991

सं० पी० आर० ए० जी० (ले० पी०) I/प्रशा० I/पदो०/8-132/91-92/223:—निम्नलिखित सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों की स्थानापन्न लेखा परीक्षा अधिकारियों के रूप में 2375-75-3200-द० अ०-100-3500 का वेतनमान में उनके कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से प्रभावी अगले आदेशों तक पदोन्नति दी जाती है। पदोन्नति के लिए दिए गये आदेश उनके वरिष्ठों के दावों पर बिना कोई प्रभाव डाले, यदि कोई हो, और आन्ध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय में लम्बित रिट याचिकाओं के परिणामों के अधीन माने जाएंगे।

उन्हें चाहिये कि वे अपना विज्ञापन भारत सरकार का जा० सं० एफ० 7/1/80-स्थापना पी० टी० 1 दिनांक 26-9-81 की शर्तों के अनुसार पदोन्नति की तारीख से एक महीने के अन्दर दें।

नाम	पद ग्रहण की तारीख
(1) एम० लक्ष्मीकान्तम्	8-05-1991 (अपराह्न)
(2) ए० पान्दुरंगय्य चेट्टी	6-05-1991 (पूर्वाह्न)

आर० धर्मराजन,
उप महालेखाकार (प्रशासन)

महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) का

कार्यालय, आन्ध्र प्रदेश

हैदराबाद-500463, दिनांक 16 मई 1991

सं० प्रशा० 1/यू० आई०/8-88/84-91/47:—महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) महोदय ने श्री राजा मोहन राय, सहायक लेखा अधिकारी को 2375-75-3200-ई० बी-100-3500 रुपये के वेतनमान में लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नत करते हैं। उन्होंने तिथि 2-5-91 पूर्वाह्न से पद भार ग्रहण कर लिया है।

उनके वरिष्ठों के दावों पर (यदि कोई हो तो) बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले और आन्ध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/उच्चतम न्यायालय/केन्द्रीय प्रशासनिक ट्रिब्यूनल में लम्बित रिट याचिकाओं की शर्तों पर यह पदोन्नति दी जाती है।

सं० प्रशा० 1/ए० तथा ई०/यू० आई०/4-26/90-91/48—महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) आन्ध्र प्रदेश, महोदय निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को 2000-60-2300-ई० बी-75-3200 रुपये की वेतनमान में सहायक लेखा अधिकारी के पद पर पदोन्नति करते हैं। इन्होंने उनके सम्मुख बताए गये तिथि से पदभार ग्रहण कर लिये हैं।

क्रम संख्या	नाम	पदभार ग्रहण करने की तिथि
1.	श्री बी० आर० कृष्ण मूर्ति,	2-5-91 (पूर्वाह्न)
2.	श्री एम० नागभूषणम्	2-5-91 "
3.	श्री ए० वि० रमणा राव	2-5-91 "

उनके वरिष्ठों के दावों पर (यदि कोई हो तो) बिना कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले आन्ध्र प्रदेश उच्च न्यायालय/

उच्चतम न्यायालय/केन्द्रीय प्रशासन ट्रिब्यूनल में लम्बित रिट याचिकाओं के निर्णयों की शर्तों पर यह पदोन्नति दी जाती है।

ह० अपठनीय
उप महालेखाकार (प्रशा०)

कार्यालय महालेखाकार (लेखा परीक्षा)-I राजस्थान

जयपुर, दिनांक 14 मई 1991

क्र० प्रशासन-I (ले० प०)/पी० 13044/138:—महा-
लेखाकार (लेखा परीक्षा) राजस्थान, जयपुर निम्नलिखित
सहायक लेखा परीक्षा अधिकारियों का स्थानापन्न लेखा
परीक्षा अधिकारी समूह "बी" राजपत्रित के पद पर जिनका
वेतनमान रु० 2375-75-3200-द० अ०-100-3500 है,
प्रत्येक के सम्मुख निर्दिष्ट तिथियों से आगामी आदेशों तक के
लिये सहर्ष पदोन्नत करते हैं—

क्रम सं०	नाम	पदोन्नति की तिथि
	सर्वश्री	(पूर्वाह्न)
1.	लक्ष्मण दास गोदड़ा	9-5-1991 ,,
2.	रामानन्द श्रीवास्तव	6-5-1991 ,,
3.	महेन्द्र कुमार रावत	6-5-1991 ,,

दीप जन्म जैन,
लेखा परीक्षा अधिकारी, प्रशा-I

रक्षा मंत्रालय

आयुद्ध निर्माण बोर्ड

डी० जी० ओ० एफ० मुख्यालय सिविल सेवा

कलकत्ता, दिनांक 9 मई 1991

सं० 7/91/ए०/ई-1 (एन० जी०)—महानिदेशक, आयुद्ध
निर्माणियां महोदय निम्नलिखित व्यक्तियों को उनके नाम के
सामने बर्णायी गई तारीख से ग्रेड में उनकी वरिष्ठता
को बिना प्रभावित किये वर्तमान रिक्ति में प्रोत्त कर रहे हैं :-

1. श्री पी० एस० कुण्डू-स्थानापन्न सहायक स्टाफ अधि-
कारी—दिनांक 1-4-91 से अगला आदेश न होने तक
2. श्री एम० एन० मण्डल—स्थानापन्न सहायक स्टाफ अधि-
कारी—दिनांक 10-4-91 से अगला आदेश न होने तक

02. प्रोत्तति सम्बन्धी उपर्युक्त आदेश माननीय उच्च
न्यायालय, कलकत्ता में दायर किये गये परिणाम के अनुरूप
होंगे।

03. श्री कुण्डू और मण्डल ने क्रमशः दिनांक 1-4-91
और दिनांक 10-4-91 से सहायक स्टाफ अधिकारी के
रूप में उच्चतर कार्यभार संभाल लिया है और प्रोत्तति की
तारीख से दो वर्ष की अवधि तक वे परखाधीन रहेंगे।

एस० आर० श्रीधरन,
उपमहानिदेशक आ० नि०/प्रशासन
रुक्ते महानिदेशक

वस्त्र मंत्रालय

हथकरघा विकास आयुक्त कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 15 मई 1991

सं० 19001/54/91/डी० सी० एच०/ई-1:—श्रीमती
राशिदा हुसैन, भारतीय राजस्व सेवा अधिकारी (सी० एण्ड
सी० ई० 79) ने संयुक्त विकास आयुक्त हथकरघा के पद पर
चुने जाने के परिणाम स्वरूप 31 जनवरी, 1991 के पूर्वाह्न
से इस कार्यालय में उक्त पद का कार्यभार संभाल लिया है।

टी० चटर्जी,
अपर विकास आयुक्त (हथकरघा)

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 14 मई 1991

सं० ए०-12/688/71-प्रशा० (राज०) खण्ड-II—
सेवा निवृत्ति की आयु प्राप्त कर लेने पर श्री बी० सरदाना,
उप निदेशक (औद्योगिक प्रबन्ध एवं प्रशिक्षण) विकास
आयुक्त (ल० उ०) कार्यालय, नई दिल्ली, दिनांक 30-4-91
(अपराह्न) से, सेवा निवृत्त हो गये हैं।

माधव नारायण गुहा,
उप-निदेशक (प्रशा०)

पूति तथा निपटान महानिदेशालय

(प्रशासन अनुभाग-6)

नई दिल्ली, दिनांक 7 मई 1991

सं० ए०-32019/2/89-प्र-6:—राष्ट्रपति महोदय,
भारतीय निरीक्षण सेवा (धातु ब्रांच) ग्रुप ए के ग्रेड-II
के सहायक निरीक्षण अधिकारी (धातु०) के निम्नलिखित
अधिकारियों को उनके नाम के समक्ष लिखी तारीख से दिनांक
30 जून, 1991 या सेवा निवृत्ति की आयु होने तक या

पद नियमित आधार पर भरे जाने तक, जो भी पहले हो तदर्थ आधार पर सहायक निदेशक निरीक्षण (धातु०) के पद पर नियुक्त करते हैं:—

(खान विभाग)

भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

कलकत्ता-700016 दिनांक 08 मई 1991

क्रम सं० नाम	तदर्थ आधार पर सहा० निवे० (निरी०) (धातु०) के पद पर नियुक्ति का स्थान की तारीख	तदर्थ सहा० निवे० निरी० की तारीख	सेवा निवृत्ति की तारीख
--------------	--	---------------------------------	------------------------

सं० 1474 बी/ए-19011 (2-ए० सी०)/ 84-19/ बी—सेल एव प्राकृतिक गैस आयोग (ओ० एम० जी० सी०) में स्थायी विलयन हेतु भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के डा० अमरेश चक्रवर्ती भूभौतिकीविद (कनिष्ठ) ने इस विभाग से 01-03-1986 (पूर्वाह्न) से त्यागपत्र दे दिया।

दिनांक 15 मई 1991

सर्वश्री

1. पी० चटर्जी	01-04-91	कलकत्ता (निरी० निवे० जमशेदपुर के अधीन)	31-10-97
2. के० वैद्यारमन	25-02-91	जमशेदपुर	31-01-92
3. के०के० बजाज	25-02-91	जमशेदपुर	20-02-97
4. ए०एस० कृष्णामूर्ति	01-04-91	भद्रावती (निरी० निवे० जमशेदपुर के अधीन)	30-06-91

सं० 1570 बी/ए-19012 (एम० एच० एस०)/ 89-19 बी—श्री एम० एच० सत्यप्रगन, अधिकारी सर्वेक्षक ने 29-6-1990 (पूर्वाह्न) से इस विभाग से त्यागपत्र दे दिया।

सं० 1581 बी/ए-32013 (एस० ओ०)/ 90-19 ए—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक, भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के भण्डार अधीक्षक (तकनीकी) श्री आशु-तोष चक्रवर्ती को भण्डार अधिकारी के रूप में उसी विभाग में वेतन नियमानुसार 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/- रु० के वेतनमान के वेतन पर, अर्थात् क्षमता में आगामी आवेश होने तक 30-4-1991 (पूर्वाह्न) से पदोन्नति पर नियुक्त कर रहे हैं।

बबन मोदक
निदेशक (कार्मिक)
कृते महा निदेशक

2. उपर्युक्त अधिकारियों की सहा० निवे० निरी० (धातु०) के पद पर तदर्थ नियुक्ति से उनको सहा० निवे० निरी० (धातु०) के पद पर नियमित नियुक्ति या उस ग्रेड में वरिष्ठ या उच्च पदों पर पदोन्नति की अर्हता के दावे का अधिकार नहीं होगा।

एम० पी० बंगा,
उपनिदेशक (प्रशासन)

भारतीय खान ब्यूरो

नागपुर, दिनांक 13 मई 1991

इस्पात और खान मंत्रालय

(इस्पात विभाग)

विकास आयुक्त लोहा और इस्पात का कार्यालय

कलकत्ता-20 दिनांक 06 मई 1991

सं० ई० I-2 (4)/86/ 400.—विकास आयुक्त, लोहा और इस्पात एतद्वारा श्रीमती ए० एल० नारायणन सहायक को दिनांक 07-5-1991 से प्रतिनियुक्ति के आधार पर स्थानान्तरण करके एक वर्ष के लिए वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक के पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्त करते हैं।

एस० के० सिन्हा,
संयुक्त विकास आयुक्त,
लोहा और इस्पात

क्र० ए-19011/261/90-स्था० ए०पी०पी० :—आदर्शक्य श्राव्य पर सेवा निवृत्ति होने पर श्री के० एस० कृष्णामूर्ति, सहायक खान नियंत्रक, भारतीय खान ब्यूरो ने दिनांक 30-4-1991 (अपराह्न) से अपना कार्यभार छोड़ दिया है।

एच० बनर्जी
प्रशासन अधिकारी,
भारतीय खान ब्यूरो

परमाणु ऊर्जा विभाग

इंदिरा गांधी परमाणु अनुसंधान केन्द्र

कल्याणकम दिनांक 8 मई 1991

सं० ई० गा.प.अ. केन्द्र/रा 32013/32/91 आर 582 :—इंदिरा गांधी परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक ने वैज्ञानिक सहायक "सी" श्री बी० अलगुदुरे को वैज्ञानिक

अधिकारी/इंजीनियर श्रेणी "एस० बी" के पद पर दिनांक 04 फरवरी, 1991 के पूर्वाह्न से अगले आदेश मिलने तक, इस केन्द्र में अस्थाई रूप में नियुक्त किया है।

एन० श्रीनिवास राव,
मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

अंतरिक्ष विभाग

उन्नत आंकड़ा संसाधन अनुसंधान संस्थान
(अत्रिडून)

हैदराबाद-500655, दिनांक 14 मई 1991

सं० अ० 1/19/91—श्री बि० जी० विजेन्द्रन को रजिस्ट्रार अंतरिक्ष विभाग के उन्नत आंकड़ा संसाधन अनुसंधान संस्थान, हैदराबाद में 25 अप्रैल, 1991 की पूर्वाह्न से अस्थाई रूप से वैज्ञानिक/अभियंता "एस० बी०" वर्ग "बी" में जाहिर करते हैं।

सी० के० कुट्टी
प्रशासनिक अधिकारी-I

निर्माण महानिदेशालय

केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग

नई दिल्ली, दिनांक अप्रैल 1991

सं० 23/ 11/ 88- ई० सी०- 2—केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग इंजीनियरिंग 1 केन्द्रीय विद्युत एवं यांत्रिक सेवा के श्रेणी "क" के निम्नलिखित कार्यपालक इंजीनियर (सिविल/विद्युत) निवर्तन की आयु (58 वर्ष) पूरे होने पर सरकारी सेवा से उनके सामने दी गई तारीखों से सेवा निवृत्त हो गए।

क्र० सं०	अधिकारी का नाम	निवर्तन की तारीख	पदनाम एवं अन्तिम तैनाती का स्थान
1	2	3	4
सर्वश्री			
1.	आर०बी० बुधराणी	28-02-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (मूल्यांकन) बम्बई
2.	आर०एस० चड्ढा	28-02-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सिविल) अधीक्षक इंजीनियर का कार्यालय लो०नि०बि०परि० 6 (दि०प्र०) नई दिल्ली

1	2	3	4
सर्वश्री			
3.	जे०सी० मल्होत्रा	28-02-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (वि०) मुख्य इंजी- नियर (वि०) का कार्यालय के०लो०नि० बि०, नई दिल्ली
4.	आर०डी० गर्ग	31-03-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सिविल) मुख्य इंजी- नियर (नि०अ०) कार्यालय के०लो०नि० बि०, नई दिल्ली
5.	पी०सी० शर्मा	31-03-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सि०) अ०नि०स० (न०दि०अ०) के कार्यालय नई दिल्ली
6.	ओ०पी० घोर	31-03-91 (अप०)	कार्यपालक इंजीनियर (सि०) अ०नि०स० 2 लो०नि०बि० (दि० प्र०) नई दिल्ली।

सुनील मोहन दास
उपनिदेशक प्रशासन

उद्योग मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

कम्पनी के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956 के मामले में एवं मैसर्स
के० एस० ट्रेडर्स एण्ड इक्युपमेंट्स प्रा० लि० के विषय में।

ग्वालियर-474009, दिनांक 16 मई 1991

सं० 1076/ पी०एस० (सी० पी०)—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अन्तर्गत एतद्वारा सूचित किया जाता है कि इस सूचना के प्रकाशन के दिनांक से तीस माह तो पमाप्ति पर, मैसर्स के०एस० ट्रेडर्स एण्ड इक्युपमेंट्स प्रा० लि० का नाम, यदि इसके प्रतिकूल कोई कारण न दर्शाया गया, तो रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा एवं कथित कम्पनी समाप्त हो जायेगी।

बी०एन० हरीश
कम्पनी रजिस्ट्रार
मध्य प्रदेश, ग्वालियर

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1991

स. एफ. 13/3/90-प. 1 (ब)

नई दिल्ली-110011, दिनांक 15 जून, 1991

भारत के राजपत्र दिनांक 15 जून, 1991 में पर्यावरण तथा वन मंत्रालय (पर्यावरण, वन तथा अन्य जीव विभाग) द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार भारतीय वन सेवा में भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अगस्तला, अहमदाबाद, इलाहाबाद, जयपुर, बंगलूर, बरेली, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, कण्डीगढ़, कोयंबूर, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गुवाहाटी), गंगटोक, हरदोबा, इम्फाल, इटानगर, जयपुर, जम्मू, जारहाट, काश्मीर, लखनऊ, मद्रास, मयूर, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पाटन बलर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर तथा विशाखापत्तनम में 15 दिसम्बर, 1991 से एक प्रतियोगिता परीक्षा ली जाएगी।

आयोग यह चाहें तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केंद्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनके पसन्द के केंद्र देने के सभी प्रयास किए जाएंगे तथा भी आयोग स्थितिवश किसी उम्मीदवार को अपनी प्रथम पसन्द पर अलग केंद्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा-स्थल (स्थलों) की जानकारी दे दी जाएगी (अनुबन्ध 1, पृष्ठ 11 देखिए)।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर भर्ती जाने वाली राशिक्रमा की अनुमानित सं. 75 है (इनमें अ.जा. के लिए 15 और अ.व. आदि के लिए 6 अरक्षित रिक्तियाँ सम्मिलित हैं)। इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित अवधि पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 का आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण की रूपरेखा (रु. 2.00) भेज कर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि, सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011, को मनीआर्डर या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग की नई दिल्ली जनरल डाक घर पर दिये भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भेजी जाती चाहिए। मनीआर्डर पोस्टल आर्डर के रवाना पर बैंक या करंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-पत्र आयोग के काउण्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। ये की रूपरेखा (रु. 2.00) की राशि किसी भी हालत में वापिस नहीं की जाएगी।

टिप्पणी 1.—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्र भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1991 के लिए निर्धारित मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1991 के लिए निर्धारित आवेदन-पत्रों से इतर प्रपत्रों पर भरे हुए आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. उम्मीदवार को आवेदन प्रपत्र के कालम 25 में यह स्पष्ट करना होगा कि भारतीय वन सेवा में नियुक्त किए जाने की स्थिति में क्या वह अपने संबंधित राज्य में नियुक्त किया जाना पसन्द करेगा/करेंगी।

5. भरा हुआ आवेदन-पत्र आवेदन प्रपत्रों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 12 अगस्त, 1991 (12 अगस्त, 1991 से पहले की किसी तारीख से विदेशों में तथा अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम तथा जम्मू और काश्मीर के लद्दाख़ डिवीजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल में रहने वाले उम्मीदवारों और जिनके आवेदन प्रपत्र उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं उनके मामले में 26 अगस्त, 1991 तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा कर दिया जाए। निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त हान वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

विदेशों में या अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू और काश्मीर राज्य के लद्दाख़ डिवीजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यह चाहें तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 12 अगस्त, 1991 से पहले की किसी तारीख से विदेशों में, अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू एवं काश्मीर राज्य के लद्दाख़ डिवीजन, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपमण्डल में रह रहा था।

टिप्पणी (1) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं उन्हें आवेदन-पत्र के संगत कालम में अपने पत्तों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा काश्मीर राज्य का लद्दाख़ क्षेत्र आदि) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

(2) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्रों को स्वयं सं. लो. स. आ. के काउण्टर पर जमा कराएँ अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग के किसी अन्य कर्मचारी को दिए गए आवेदन पत्रों के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।

6. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को रु. 48.00 (रु. अड़तालीस) का शुल्क भजना होगा जो केंद्रीय भर्ती शुल्क टिकट या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग की नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर दिये रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर, या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग की नई दिल्ली में दिये स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किये गये रेखांकित ड्राफ्ट के रूप में।

अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना है।

विद्यार्थियों में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्च आयुक्त, राजस्व या विशेष स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में यह अनुरोध करते हुए जमा करना होगा ताकि वह "051 लोक आयोग परीक्षा शुल्क" के लेखा शीर्ष में जमा हो जाए और उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के साथ उसकी रसीद लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन-पत्रों में यह अपेक्षा पूरी नहीं होगी उन्हें एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा। यह उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होता जो नीचे के पैरा 7 के अन्तर्गत निर्धारित शुल्क में छूट चाहते हैं।

नोट : एक बार अर्थात् किया गया शुल्क किसी भी हालत में न तो लौटाया जाएगा और न ही इस शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

7. आयोग यदि चाहे तो उस स्थिति में निर्धारित शुल्क से छूट दे सकता है जब वह इस बात से सन्तुष्ट हो कि आवेदक वस्तुतः प्रत्यावर्तित मूलतः भारतीय व्यक्ति है, जो अक्टूबर, 1964 के भारत-श्रीलंका सम्झौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 को या उसके बाद भारत आया है या आने वाला है और निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है।

8. यदि कोई उम्मीदवार 1990 में भारतीय जन सेवा परीक्षा में बैठा है और वह अब इस परीक्षा में प्रवेश का इच्छुक हो, तो वह परीक्षा परिणाम अथवा नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना अपना आवेदन-पत्र निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में प्रस्तुत कर दे।

9. आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने के बाद उम्मीदवारी की वापसी के लिए उम्मीदवार को किसी प्रकार के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

10. जैसा कि परीक्षा नियमावली के परिशिष्ट 1 में उल्लिखित परीक्षा योजना में निर्दिष्ट किया गया है, सामान्य ज्ञान के प्रश्न-पत्र में वस्तुपरक प्रश्न पड़े जा सकते हैं। नमूने के प्रश्न सहित वस्तुपरक परीक्षण संबंधी व्यौरों के लिए कृपया "उम्मीदवार-सूचना विवरणिका" के अनुबन्ध का अप्रलोकन करें।

कृ. बी. के. तंजा

उप-सचिव
संघ लोक सेवा आयोग

अनुबन्ध

उम्मीदवारों को अनुदेश

1. उम्मीदवार को आवेदन-पत्र भरने से पहले अपनी पात्रता समझ लेने के लिए नोटिस और नियमावली को ध्यान से पढ़ लेना चाहिए। निर्धारित शर्तों में कोई छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भरने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैराग्राफ 1 में दिए गए केंद्रों में से किसी 1 को अहां वह परीक्षा देने की इच्छुक है, अन्तिम रूप से चयन लेना चाहिए।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि केंद्र में परिवर्तन से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केंद्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने परीक्षा देने अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना

चाहिए कि वह केंद्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा। किन्तु 15 नवम्बर, 1991 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-पत्र तथा पावती-कार्ड भरने हाथ में ही स्याही से या बाल पाइण्ट पेन से भरने चाहिए। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र भरते समय उन्हें भारतीय अंकों के केवल अन्तराष्ट्रीय रूपों का ही प्रयोग करना है। चाहे माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाण-पत्र या इससे समकक्ष प्रमाण-पत्र से जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर दें कि वे आवेदन-पत्र में प्रविष्टि करते समय इसको भारतीय अंकों के केवल अन्तराष्ट्रीय रूप में ही लिखें। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन-पत्र में की गई प्रविष्टियाँ स्पष्ट और सपाठ्य हों। यदि ये प्रविष्टियाँ अपाठ्य या भ्रामक हों तो उनके निर्वचन में होने वाली भ्रंशिता या संदेह के लिए उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे।

उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि आयोग आवेदन-पत्र में प्रविष्टियों में परिवर्तन करने से सम्बद्ध किसी भी पत्र-व्यवहार को स्वीकार नहीं करेगा। इसलिए उन्हें आवेदन-पत्र भरी रूप से भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें किसी भी परिस्थिति में उस विषय की बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी जो उन्होंने उक्त परीक्षा देने अपने आवेदन-पत्र में निर्दिष्ट किया था।

सभी उम्मीदवारों को, चाहे वे पहले सरकारी नौकरी में हों या सरकारी औद्योगिक उपक्रमों में या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में हों या गैर-सरकारी संस्थाओं में नियुक्त हों, अपने आवेदन पत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए। अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन-पत्र अपने नियुक्ता के द्वारा भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में देर में पहरा हो तो उसे आवेदन-पत्र पर लिखार नहीं किया जाएगा, भले ही वह नियुक्ता को आधिकारिक रूप से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति पहले से ही सरकारी नौकरी में आकस्मिक या वैसिक दर कर्मचारी से हटा दिया गया या स्थायी हैमिशन से नकार प्राप्त कर्मचारियों की हैमिशन से काम कर रहे हैं या जो लोक उद्यमों के अन्तर्गत सेवा कर रहे हैं उन्हें यह परिश्रम (अपहरटिकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियुक्ताओं से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बद्ध अनुमति लेके हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

3. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए—

- (1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किया हुआ भारतीय पोस्टल गारंटर या बैंक दफ्तर के जमा खाते का शुल्क टिकट या शुल्क भेजने के अपने नाम के सम्बन्ध में प्रमाण-पत्र की प्रमाणित/अनुपमाणित प्रतिलिपि (बीचिए नोटिस का पैरा 6 और 7 और

नीचे पैरा 6)। केन्द्रीय भर्ती शूल्क टिकट आवेदन-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर चिपकाए।

(2) आयु के प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।

(3) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।

(4) उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 से. मी. × 7 से. मी.) के फोटो की दो एक जैसी हस्ताक्षरित प्रतियां भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देने चाहिए और दूसरी प्रति उपस्थिति पत्रक पर निर्धारित स्थान पर चिपका देने चाहिए।

(5) 11.5 से. मी. × 27.5 से. मी. आकार के बिना टिकट लगने अच्छी किस्म के दो लिफाफे बिन पर आपका पता लिखा हुआ हो। उम्मीदवार, लिफाफों पर अपना पूरा डाक पता अर्थात् अपना नाम, मकान नम्बर, बाड़ नम्बर, मोहल्ला आदि स्पष्ट रूप से लिखें। ऐसे मामलों में जहाँ मकान नम्बर न हो, उम्मीदवार अपना पूरा नाम लिखने के बाद अपने पिता का नाम तथा डाक पता लिखें।

(6) जहाँ लागू हो वहाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का होने के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (बोलिए नीचे पैरा 4)।

(7) जहाँ लागू हो वहाँ आयु में छूट के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (बोलिए नीचे पैरा 5)।

(8) उपस्थिति-पत्रक (आवेदन-पत्र के साथ संलग्न) विधिवत भरा हुआ हो।

टिप्पणी (1) उम्मीदवारों को आवेदन-पत्रों के साथ अपर्यक्त मूल (2), (3), (6) और (7) पर उल्लिखित प्रमाण-पत्रों की केवल प्रतियां ही प्रस्तुत करनी हैं जो सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हों अथवा स्वयं उम्मीदवार द्वारा सही रूप में सत्यापित हों। जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा के परिणामों के आधार पर व्यक्तिगत परीक्षण होते साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त करने हैं उन्हें लिखित परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने के तुरन्त बाद अपर्यक्त प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी। लिखित परीक्षा के परिणाम सन् 1992 माघ में घोषित किए जाने की संभावना है उम्मीदवारों को इन प्रमाण-पत्रों की व्यक्तिगत परीक्षण के समय प्रस्तुत करने हेतु तैयार रखना चाहिए। जो उम्मीदवार उस समय अपर्यक्त प्रमाण-पत्रों की मूल रूप में प्रस्तुत नहीं करेंगे उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और उनका आगे विचार किए जाने का दावा स्वीकार नहीं होगा।

टिप्पणी (2) आवेदन-पत्रों के साथ भेजी गई सभी प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतियां पर उम्मीदवार को हस्ताक्षर करने होंगे और तारीख भी देने होगी।

टिप्पणी :—(3) उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्रों के साथ दस्तावेजों को निम्नलिखित क्रम से लगाए :—

(1) प्रमाण आवेदन पत्र उसके नीचे

(2) उपस्थिति पत्रक उसके नीचे

(3) पोस्टल आर्डर/बैंक डाफ्ट यदि कोई हो उसके नीचे

(4) पावली काड, उसके नीचे

(5) अपना पता लिखा हुआ लिफाफा संख्या के उससे नीचे

(6) प्रमाण-पत्रों आदि की प्रतियां

अपर्यक्त पैरा 3 की मूल (1) से (4) तक उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे और पैरा 6 में दिए गए हैं और मूल (6) और (7) के विवरण पैरा 4 और 5 में दिए गए हैं।

(1) (क) निर्धारित शूल्क के लिए रेखांकित किए गए भारतीय पोस्टल आर्डर।

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः रेखांकित किया जाए तथा उस पर "सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली प्रधान डाकघर पर बंध" लिखा जाना चाहिए।

किसी अन्य डाकघर पर बंध पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर की हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मोहर होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह अवश्य नोट कर लेना चाहिए कि जो पोस्टल आर्डर न तो रेखांकित किए गए हों और न ही सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर बंध हों, उन्हें भेजना सुरक्षित नहीं है।

(ख) निर्धारित शूल्क के लिए रेखांकित बैंक डाफ्ट।

बैंक डाफ्ट स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी शाखा से लिया जाना चाहिए और सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली में बंध होना चाहिए तथा विधिवत रेखांकित होना चाहिए।

किसी अन्य बैंक के नाम पर बंध किए गए बैंक डाफ्ट किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे डाफ्ट भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक डाफ्ट की पिछली ओर सिर पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डरों के मामले में उम्मीदवारों को पोस्टल आर्डर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए।

(ग) "निर्धारित शूल्क के लिए" केन्द्रीय भर्ती शूल्क टिकट :—

टिप्पणी :—केन्द्रीय भर्ती शूल्क टिकट (सामान्य डाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त कर और आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर

अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहाँ उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आमतौर पर रहता हो।

भारत सरकार के पत्रों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म :—

“प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*
सपुत्र/सपुत्री* श्री
जो गांव/कस्बा*/जिला/मण्डल
राज्य/संघ*/
राज्य क्षेत्र
के/की निवासी है
जाति/जन जाति

के/की* है, जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति* के रूप में मान्यता दी गई है।

संविधान (अनुसूचित जातियाँ) आदेश, 1950†

संविधान (अनुसूचित जन जातियाँ) आदेश, 1950†

संविधान (अनुसूचित जातियाँ) (संघ राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951†

संविधान (अनुसूचित जन जातियाँ) (संघ राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951†

[अनुसूचित जातियाँ और अनुसूचित जन जातियाँ सूची (आ-शोधन) आदेश, 1956, बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 और उत्तरी-पूर्वी क्षेत्र पुनर्गठन अधिनियम, 1971 और अनुसूचित जातियाँ तथा अनुसूचित जन जातियाँ आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित]

संविधान (जम्मू और काश्मीर) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1956†

संविधान (अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1959† अनुसूचित जातियाँ तथा अनुसूचित जन जातियाँ आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित।

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1962†

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1962†

संविधान (पॉण्डिचेरी) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1964†

संविधान (अनुसूचित जन जातियाँ) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1964†

संविधान (गोवा, दमन तथा दियू) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1968†

संविधान (गोवा, दमन तथा दियू) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1968†

संविधान (नागालैण्ड) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1970†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1978†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1978†

%2. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के उन उम्मीदवारों के मामलों में लागू जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र से प्रयोजन कर चुके हैं।

“यह प्रमाण पत्र श्री/श्रीमती/कुमारी*
के पिता/माता श्री/श्रीमती*
गांव/कस्बा*
जिला/मण्डल*
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*
को जारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति प्रमाण-पत्र के आधार पर जारी किया गया है जो
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति* के हैं जिसे
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति के रूप में मान्यता प्राप्त है द्वारा जारी।”

दिनांक

%3. “श्री/श्रीमती/कुमारी
और/या* उनका परिवार आमतौर से गांव/कस्बा*
में जिला/मण्डल*
राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*
में रहते/रहती* हैं।

हस्ताक्षर

पदनाम

(कार्यालय की मोहर)

स्थान

तारीख

राज्य*/संघ राज्य क्षेत्र

*जो शब्द लागू न हों उन्हें कृपया काट दें।

†कृपया राष्ट्रपति का विशिष्ट आदेश विनिर्दिष्ट करें।

%जो पैराग्राफ लागू न हों कृपया काट दें।

नोट :—यहां “आमतौर से रहते/रहती हैं” का अर्थ वही होता जो “रिजिस्ट्रेशन ऑफ दै पीपल एक्ट, 1950” की भाषा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/जन जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारियों की सूची :

(1) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/कलेक्टर/डिप्टी कमिशनर/एडिशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी कलेक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

†प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं।

(2) चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/एडीशनल चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट।

(3) रेवेन्यू अफसर, जिनका ओहदा तहसीलदार में कम न हो।

(4) उस इलाके का सब-डिवीजनल अफसर जहां उम्मीदवार और/या उसका परिवार आमतौर से रहता हो।

(5) एग्जिमिनस्ट्रैटर/एग्जिमिनस्ट्रैटर का सचिव/डिप्टी सचिव अफसर, लोकसुविधा।

5. (1) नियम 5 (ब) (2) अथवा 5 (ब) (3) के अन्तर्गत आयु में छूट और/या नोटिस के पैरा 7 के अनुसार ब्लॉक में छूट का दावा करने वाले कीलंका से प्रत्यावर्तित या प्रत्यावर्तित होने वाले मूलतः भारतीय व्यक्ति को कीलंका में भारत के उच्च आयुक्त के कार्यालय से लिए गए इस आक्षेप को प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह विचलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह एक भारतीय नागरिक है जो अक्टूबर, 1964 के भारत-कीलंका समझौते के अन्तर्गत 1 नवम्बर, 1964 अथवा उसके बाद भारत आया है या आने वाला है।

(2) नियम (5) (ब) (4) अथवा (5) (ब) (5) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है, महानिबन्धक, पुनर्वास, रक्षा मंत्रालय से नीचे दिए गए निर्धारित फार्म पर लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह विचलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए, विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष अथवा अशांति-प्रस्त क्षेत्र में फाजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म

“प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट _____ के रैंक सं० _____ श्री _____ रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/अशांतिप्रस्त क्षेत्र में फाजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुए।”

हस्ताक्षर _____

पदनाम _____

तारीख _____

* जो शब्द लागू न हों उसे कृपया काट दें।

(3) जो भूतपूर्व सैनिक (कमीशन प्राप्त अधिकारी तथा आपातकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) नियम 5 (ब) (6), 5 (ब) (7) 5 (ब) (8) अथवा 5 (ब) (9) की शर्तों के अधीन आयु सीमाओं में छूट का दावा करते हैं उन्हें सम्बन्ध प्राधिकारियों से निम्नलिखित निर्धारित प्रपत्र में उन पर लागू होने वाले प्रमाण-पत्र की एक प्रमाणित/अभिप्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए।

(क) कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त कर्मियों पर लागू

“प्रमाणित किया जाता है कि सं. _____

रैंक _____ नाम _____

जिनकी जन्म तिथि _____ है, _____

_____ तक सेना/नीसेना/वायु सेना में सेवा की है और वे निम्नलिखित में से एक शर्त पूरी करते हैं:—

(क) उन्होंने पांच या पांच से अधिक वर्षों तक सैनिक सेवा की है और कार्यालय से समापन पर कवाचर बा

अक्षमता के कारण बर्खास्त या कार्यमुक्त होने के अलावा अन्य आधार पर कार्यमुक्त हुए हैं।

(ख) वे सैनिक सेवा के कारण हुई शारीरिक अपंगता या अक्षमता के कारण _____ को कार्यमुक्त हुए हैं।”

सक्षम प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम

मोहर :

स्थान : _____

तारीख : _____

(ख) सेवारत कर्मियों पर लागू जिन्हें एक वर्ष के भीतर कार्यमुक्त किया जाना है।

“प्रमाणित किया जाता है कि सं. _____

रैंक _____ नाम _____

जिनकी जन्म तिथि _____ है

से सेना/नीसेना/वायु सेना में सेवा कर रहे हैं।

2. उन्हें _____ से कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त होना है। उनका पांच वर्ष का कार्यकाल _____ तक समाप्त होने की संभावना है।”

सक्षम प्राधिकारी का नाम तथा पदनाम

मोहर :

स्थान : _____

तारीख : _____

(ग) यह उन सेवारत कर्मियों पर लागू होगा जिन्होंने पहले ही सेवा की प्रारम्भिक नियुक्त की अवधि पूरी कर ली है और बढ़ाई गई अवधि पर कार्य कर रहे हैं।

“प्रमाणित किया जाता है कि सं. _____

रैंक _____ नाम _____

जिनकी जन्म तिथि _____ है, और वह सेना/

नीसेना/वायुसेना में सेवारत है।

2. उन्होंने पहले ही प्रारम्भिक कार्यकाल की पांच वर्ष की सेवा _____ की पूरी कर ली है और अब वे _____ तक बढ़ाए गए कार्यकाल पर हैं।

3. उन्हें सिविल रोजगार हेतु आवेदन पत्र देने के लिए कोई आपत्ति नहीं है और उन्हें नियुक्ति प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख ज्ञान हो जाने पर तीन माह के नोटिस पर कार्यमुक्त किया जाएगा।”

सक्षम प्राधिकारी का

नाम तथा पदनाम

मोहर :

स्थान : _____

तारीख : _____

प्रमाण पत्र जारी करुन बाल समक्ष प्राधिकारों निम्नलिखित हैं :—

- (क) कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) के मामले में :—

थल सेना—मिलिट्री सेक्रेटरी की शाखा, थल सेना, मुख्यालय, नई दिल्ली।

नौसेना—कार्मिक निदेशालय नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

वायुसेना—कार्मिक निदेशालय अधिकारी, वायु सेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

- (ख) नौसेना/वायुसेना के जूनियर कमीशन प्राप्त अधिकारियों, अन्य रैंकों तथा समकक्ष अधिकारियों के मामले में :—

थल सेना—विभिन्न रेजीमेंट रिकार्ड कार्यालयों द्वारा।

नौसेना—बी. ए., बी. एस., बम्बई।

वायुसेना—वायु सेना रिकार्ड, एन. ई. आर. बम्बई, नई दिल्ली।

6. जो उम्मीदवार ऊपर पैरा 5 (1) के वर्ग के अन्तर्गत नाटस के पैरा 7 के अनुसार शुल्क स छूट का दावा करता है, उसका किसी जिला अधिकारी या सरकार के राजपत्रित अधिकारी या संसद सदस्य या राज्य विधान मंडल के सदस्य से यह दिखाने के लिए कि वह निर्धारित शुल्क देने की स्थिति में नहीं है इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक अभि-प्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भी प्रस्तुत करनी होगी।

7. जिस व्यक्ति के लिए पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक है उस परीक्षा में प्रवेश दिया जा सकता है किन्तु उस नियुक्त प्रस्ताव भारत सरकार, पर्यावरण तथा वन मंत्रालय (पर्यावरण, वन तथा वन्य जीव विभाग) द्वारा आवश्यक पात्रता प्रमाण-पत्र जारी कर दिए जाने के बाद ही दिया जाएगा।

8. उम्मीदवार को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरते समय कोई झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी महत्वपूर्ण सूचना को छिपाएं।

उम्मीदवारों को यह चेतावनी दी जाती है कि वे अपने द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रलब्ध अथवा उसकी प्रतिलिपि की किसी प्राविष्ट को किसी भी स्थिति में न तो ठीक करें, न उसमें परिवर्तन करें और न ही कोई फेरबदल करें और न ही फेरबदल किए गए झूठे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों या उनकी प्रतियों में कोई अशुद्धि अथवा विसंगति हो तो विसंगति के संबंध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाए।

9. आवेदन पत्र देते से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन पत्र ही अमूल्य तारीख को भेजा गया था। आवेदन पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

10. आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र जिनमें देर से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित हैं पावती दी जाती है

तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति से प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण सूचित कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के आवेदन पत्र प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तारीख से एक मास के अंदर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती हेतु सम्पर्क करना चाहिए।

इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण सूचित कर दी गई है अपने आप यह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

11. इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के आरम्भ होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार न ऐसा किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

12. संघ लोक सेवा आयोग ने 'संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका' शीर्षक से एक समुच्चय पुस्तिका छपी है। इसका डिजाइन ऐसा है जिससे सं. ला. स. आ. की परीक्षाओं या चयनों के भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका आर पिछली परीक्षाओं की नियमावली तथा पारंपरिक प्रकार के प्रश्न-पत्रों का उल्लेख करने वाले पेंसप्लेटों की प्रतियां प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइन्स, दहली-110054 के पास बिक्री के लिए सूलभ है और इन्हें उनसे सीधे मिल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल, रिवाली सिनमा के सामने, एम्पारिया बिल्डिंग 'सी' ब्लॉक, बाबा लड़के सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्यान भवन, नई दिल्ली-110011 स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउंटर और (3) गवर्नमेंट आफ इंडिया बुक डिपो 8, के. एस. राय रोड, कलकत्ता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैनूअल/पेंसप्लेट भारत सरकार प्रकाशनों के विभिन्न मुफसल शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध है।

13. आवेदन पत्र से सम्बद्ध पत्र व्यवहार :—आवेदन पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को भेजे जाएं तथा उनमें नीचे लिखा ब्योरा अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

- (1) परीक्षा का नाम।
- (2) परीक्षा का महानांबर वष।
- (3) आवेदन पंजीकरण सं., रोल नं. अथवा उम्मीदवार की जन्म तिथि आवेदन पंजीकरण सं./रोल नं. सूचित नहीं किया गया हो।
- (4) उम्मीदवार का नाम पूरा तथा बड़े अक्षरों में।
- (5) आवेदन पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

ध्यान दें (1) :—जिन पत्रों आदि में ब्योरा नहीं होगा संभव है उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

विशेष ध्यान (2) :—यदि किसी उम्मीदवार से कोई पत्र संप्रषण परीक्षा हो चुकने के बाद प्राप्त होता है तथा उसमें उसका पूरा नाम व अनुक्रमांक नहीं है तो इस पर ध्यान न देते हुए कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी।

14. पत्र में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पत्र पर भेज गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बदलें हुए पत्र पर मिल जाय। पत्र में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 13 में उल्लिखित व्यौरों के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इसके विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं करता।

अनुबन्ध 2

उम्मीदवारों को सूचनार्थ विवरणिका

क. वस्तुपरक परीक्षण

आप जिस परीक्षा में बैठने वाले हैं उस परीक्षा के सामान्य ज्ञान का प्रश्न-पत्र "वस्तुपरक परीक्षण" होगा। इस प्रकार की परीक्षा (परीक्षण) में आपको उत्तर लिखने नहीं होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिसको आगे प्रश्नांश कहा जाएगा) के लिए कई सुझाए गए उत्तर (जिन्हें आगे प्रत्युत्तर कहा जाएगा) दिए जाते हैं। उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक उत्तर चुन लेना है।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपको इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी देना है जिससे कि परीक्षा के स्वरूप से परिचित न होने के कारण आपको कोई हानि न हो।

ख. परीक्षण का स्वरूप

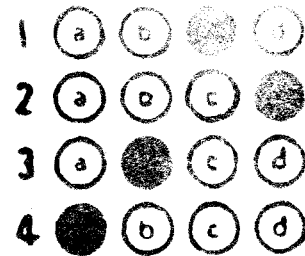
प्रश्न-पत्र "परीक्षण पुस्तिका" के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3—आदि के क्रम से प्रश्नांश होंगे। हर प्रश्नांश के नीचे के ख ग चिह्न के साथ सुझाए गए प्रत्युत्तर लिखे होंगे। आपका काम एक सही या यदि आपको एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगें तो उनमें से सर्वोत्तम उत्तर का चुनाव करना होगा (अन्त में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें)। किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक सही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आप एक से अधिक चुन लेंगे तो आपके प्रत्युत्तर गलत माना जाएगा।

ग. उत्तर देने की विधि

परीक्षा भवन में आपको प्रवेश पत्र प्रमाण के साथ अलग एक उत्तर पत्रक दिया जाएगा जिसकी एक नमूना प्रति आपको प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ भेजी जाएगी। आपको अपने प्रत्युत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे। प्रश्न पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखे गए उत्तर नहीं जांचे जायेंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्याएं 1 से 160 तक बार खण्डों में छापी गई हैं। प्रत्येक प्रश्नांश के सामने a b c d चिह्न वाले वृत्ताकार स्थान छपे होते हैं। प्रश्न पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद कि कौन सा प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है आपको उस प्रत्युत्तर के अक्षर वाले वृत्त को पेंसिल से पूरी तरह काला बना कर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि आपके उत्तर दर्शाने (छे)

लिए नीचे दिखाया है। उत्तर पत्रक के आयुक्तों को काला बनाने के लिए स्याही का प्रयोग नहीं करना चाहिए।



यह जरूरी है कि—

1. प्रश्नांशों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किस्म की एच. बी. पेंसिल (पेंसिलें) ही लाएं और उन्हीं का प्रयोग करें।

2. गलत निशान को बदलने के लिए पूरा मिटाकर फिर से सही उत्तर पर निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबड़ भी लाएं।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करते समय कोई ऐसी असावधानी न हो जिससे वह फट जाए या उसमें मोड़ व सिलवट आदि पड़ जाए या वह खराब हो जाए।

घ. कुछ महत्वपूर्ण विनियम

1. आपको परीक्षा आरम्भ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षा शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी को परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी के परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, प्रश्न पुस्तिका और उत्तर पत्रक निरीक्षक पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको परीक्षण पुस्तिका परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है। इस नियम का उल्लंघन करने पर कड़ा दंड दिया जाएगा।

5. आपको उत्तर पत्रक पर कुछ विवरण परीक्षा भवन में भरना होगा। आपको कुछ विवरण उत्तर पत्रक पर कटबंद भी करने होंगे। इसके बारे में आपके नाम अनुदेश प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ भेजे जाएंगे।

6. परीक्षण पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेश आपको सावधानी से पढ़ने हैं। इन अनुदेशों का सावधानी से पालन न करने से आपके नम्बर कम हो सकते हैं। अगर उत्तर पत्रक पर कोई प्रविष्टि संदिग्ध है, तो उसे प्रश्नांश के प्रत्युत्तर के लिए आपको कोई नम्बर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग को आरम्भ या समाप्त करने को कहें तो उसके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपना प्रवेश प्रमाण-पत्र साथ लाएं आपको अपने साथ एक एच. बी. पेंसिल, एक रबड़, एक पेंसिल शार्पनर और नीली या काली स्याही वाली कलम भी लानी होगी। आपको मलाह दी जाती है कि आप अपने साथ एक क्लिप बोर्ड या हार्ड बोर्ड या कार्ड बोर्ड लाएं जिस पर कुछ लिखा न हो। आपको परीक्षा भवन में कोई खाली कागज या कागज का टुकड़ा या

पैमाना या आरेखण उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उसकी जरूरत नहीं होगी। मांगने पर कच्चे काम के लिए आपको एक असल कागज दिया जाएगा। आप कच्चा काम शुरू करने के पहले उस पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नम्बर और परीक्षण की तारीख लिखें और परीक्षण समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को वापिस कर दें।

इ. विशेष अनुदेश

परीक्षा हाल में अपने स्थान पर बैठने के बाद निरीक्षक आपको उत्तर पत्रक देंगे। उत्तर पत्रक पर दिए अपेक्षित बिबरणों को पेंन से भरा जाना है और कटबद्ध का कार्य एच. बी. पेंसिल से किया जाना है। इसके बाद आपको परीक्षण पुस्तिका दी जाएगी। इस पुस्तिका के मिलने पर आप यह अवश्य देख लें कि यह परीक्षण-पुस्तिका उसी विषय से संबंधित है जिस विषय में आप परीक्षा दे रहे हैं। तत्पश्चात् आपको परीक्षण पुस्तिका के कवर पर इसके लिए दिए गए स्थान पर स्याही अथवा बाल प्वाइंट पेन से अपना अनुक्रमांक लिखना चाहिए।

आपको परीक्षण पुस्तिका तब तक खोलने की अनुमति नहीं है जब तक पर्यवेक्षक/निरीक्षक आपको इसे खोलने के लिए न कहें।

परीक्षा शुरू होने के तुरन्त बाद आपको यह जांच कर लेनी चाहिए कि आपको दी गई परीक्षण पुस्तिका के पृष्ठ मध्या मध आदि अमृदित या कटी-फटी अथवा गायब तो नहीं हैं। यदि ऐसा है तो आपको यह जानकारी निरीक्षक के ध्यान में लानी चाहिए और इसे पूर्ण परीक्षण पुस्तिका के साथ बदल लेनी चाहिए।

च. कुछ उपयोगी सुझाव

यद्यपि इस परीक्षण का उद्देश्य आपकी गति की अपेक्षा शुद्धता को जांचना है फिर भी यह जरूरी है कि आप अपने समय का यथासंभव दक्षता से उपयोग करें। संतुलन के साथ आप जितनी जल्दी काम कर सकते हैं कर दें, पर लापरवाही न हों। आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते हों तो चिन्ता न करें। आपको जो प्रश्न बच्यन्त कठिन मालूम पड़ें उन पर सबसे व्यर्थ न करें। दूसरे प्रश्नों की ओर बढ़ें और उन कठिन प्रश्नों पर बाद में विचार करें।

सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे। उन सभी के उत्तर दें। आपके द्वारा अंकित सभी प्रत्युत्तरों की संख्या के आधार पर ही आपको अंक दिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं काटे जाएंगे।

छ. परीक्षण का समापन

जैसे ही पर्यवेक्षक आपको लिखना बन्द करने को कहें, आप लिखना बन्द कर दें। आप अपने स्थान पर तब तक बैठ रहें जब तक निरीक्षक आपके पास आकर आपसे सभी आवश्यक वस्तुएं ले जाए और आपको हाल छोड़ने की अनुमति दें। आपको परीक्षण पुस्तिका, उत्तर पुस्तिका, उत्तर पत्रक और कच्चे कार्य का कागज परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

नमूने के प्रश्नों का (प्रश्न)

(टिप्पणी—*सही सर्वोत्तम उत्तर-विकल्प को निर्दिष्ट करता है)

1. सामान्य अध्ययन

बहुत ऊँचाई पर पर्यटारीहियों के नाक तथा कान से निम्न-लिखित में से किस कारण से रक्तस्राव होता है?

(अ) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से कम होता है।

* (ब) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से अधिक होता है।

(स) रक्त वाहिकाओं की अन्धकनी तथा बाहरी शिराओं पर दाब समान होता है।

(द) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब के अनुक्रम बंटता बढ़ता है।

2. (English)

(Vocabulary-Synonyms)

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

(a) exactly known

(b) only those registered

(c) very large

* (d) largest so far

3. (कृषि)

अरुहर में फसों का सूखना निम्नलिखित में से किस एक उपाय से कम किया जा सकता है?

* (अ) वृद्धि नियंत्रक द्वारा छिड़काव।

(ब) दूर-दूर पीधे लगाना।

(स) सही ऋतु में पीधे लगाना।

(द) थोड़े-थोड़े फासले पर पीधे लगाना।

4. (रसायन विज्ञान)

H_2VO_4 का एनहाइड्राइड निम्नलिखित में से क्या होता है?

(a) VO_2

(b) CO_2

(c) V_2O_5

* (d) V_2O_3

5. (अर्थ शास्त्र)

श्रम का एकाधिकार शोषण निम्नलिखित में से किस स्थिति में होता है?

* (अ) सीमांत राजस्व उत्पाद से मजदूरी कम हो।

(ब) मजदूरी तथा सीमांत राजस्व उत्पादन दोनों बराबर हों।

(स) मजदूरी सीमांत राजस्व उत्पादन से अधिक हो।

(द) मजदूरी सीमांत मूल्य उत्पाद के बराबर हो।

6. (विद्युत इंजीनियरी)

एक समाक्ष रेखा को अपेक्षित परावर्तित 9 के परावर्तित से सम्पूरित किया गया है। यदि सी मुक्त अन्तराल में संचरण वेग दिया है तो लाइन में संचरण का वेग क्या होगा?

(a) 3C

(b) C

* (c) C/3

(d) C/9

7. (भू-विज्ञान)

बेसाल्ट में प्लैजियोक्लेस क्या होता है?

- (a) आशिशाक्सस
- * (b) लरेडोराइट
- (c) एल्वाइट
- (d) एनाबाइट

8. (गणित)

मूल बिन्दु से गुजरने वाला और $\frac{d^2 y}{dx^2} = 0$ समीकरण

समीकरण को संगत रखने वाला वक्र-परिवार निम्नलिखित में से किस से निरदिष्ट है?

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax^2$
- (c) $y = ac^x + b e^{-x}$
- * (d) $y = a e^{x^2}$

9. (भौतिकी)

एक आवर्त उष्मा इंजन 400° के और 300° के तापक्रम के मध्य कार्य करता है। इसकी क्षमता निम्नलिखित में से क्या होगी?

- (a) $3/4$
- * (b) $(4-3)/4$
- (c) $4/(3+4)$
- (d) $3/(3+4)$

10. (सांख्यिकी)

यदि द्विपक्ष विचार का मान्य है 5, तो इसका प्रसरण निम्नलिखित से क्या होगा?

- (a) 4^2
- * (b) 3
- (c) ∞
- (d) -5

11. (भूगोल)

बर्मा के दक्षिणी भाग की अत्यधिक समृद्धि का कारण निम्नलिखित में से क्या है?

- (a) यहां पर खनिज साधनों का विपूल भण्डार है।
- * (b) बर्मा की अधिकांश नदियों का डेल्टाई भाग है।
- (c) यहां जेट वन सम्पदा है।
- (d) देश के अधिकांश तेल क्षेत्र इसी भाग में हैं।

12. (भारतीय इतिहास)

ब्राह्मणवाद के संबंध में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं है?

- (क) बौद्ध धर्म के उत्कर्षकाल में भी, ब्राह्मणवाद के अनुयायियों की संख्या बहुत अधिक थी।
- (ख) ब्राह्मणवाद बहुत अधिक कर्मकाण्ड और जादू-टोना से पूर्ण धर्म था।
- * (ग) ब्राह्मणवाद के अध्ययन के साथ बलि संबंधी यज्ञ क्रम का महत्व कम हो गया।
- (घ) व्यक्ति के जीवन विकास की विभिन्न दशाओं को प्रकट करने के लिए धार्मिक संस्कार निर्धारित थे।

13. (दर्शन)

निम्नलिखित रूप में से निरीक्षरवादी दर्शन समूह कौन सा है?

- (क) बौद्ध, न्याय, चार्वाक, मीमांसा
- (ख) न्याय, वशैरविक, जैन और बौद्ध, चार्वाक,
- (ग) अहंता, वेदान्त, सांख्य, चार्वाक, योग
- * (घ) बौद्ध सांख्य, मीमांसा, चार्वाक

14. (राजनीति विज्ञान)

“वृत्तिगत प्रतिनिधान” का अर्थ निम्नलिखित में से क्या है?

- * (क) व्यवसाय के आधार पर विधान मण्डल में प्रतिनिधियों का निर्वाचन।
- (ख) किसी समूह का किसी व्यवसायिक समुदाय के पक्ष का समर्थन।
- (ग) किसी राजगार संबंधी संगठन में प्रतिनिधियों का चुनाव।
- (घ) श्रमिक स्कांभों द्वारा अप्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व।

15. (मनोविज्ञान)

लक्ष्य की प्राप्ति निम्नलिखित में से किस को निर्बंधित करती है?

- (क) लक्ष्य संबंधी आवश्यकता में वृद्धि।
- (ख) भावात्मक अवस्था में न्यूनता।
- (ग) व्यावहारिक अधिगम।
- (घ) पक्षपातपूर्ण अधिगम।

16. (समाजशास्त्र)

भारत में पंचायती राज संस्थाओं की उपलब्धि निम्न में से कौन सी है?

- * (क) ग्राम सरकार में महिलाओं तथा कमजोर वर्गों को औपचारिक प्रतिनिधित्व प्राप्त हुआ है।
- (ख) छाछाछूत कम हुआ है।
- (ग) वंचित वर्गों के लोगों को भूस्वामित्व का लाभ मिला है।
- (घ) जन साधारण में शिक्षा का प्रसार हुआ है।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिए कि उपर्युक्त नमूने के प्रश्नांक (प्रश्न) केवल उदाहरण के लिये दिये गये हैं और यह जरूरी नहीं है कि इस परीक्षा की पाठ्यचर्या के अनुसार हों।

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi, the 25th April 1991

No. A. 35014/14/87-Admn.II.—In continuation of this office Notification of even number dated 21-4-1989, the Secretary, Union Public Service Commission hereby appoints Shri K.B. Kapoor, Research Investigator (R&S), Union Public Service Commission to the post of Reception Officer (Group 'B' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-3200-100-3500 in the Commission's office on deputation basis for a further period of one year w.e.f. 20-4-1991 to 19-4-1992 or until further orders whichever is earlier.

2. The appointment of Shri Kapoor will be on deputation basis and his pay will continue to be regulated in accordance with the Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions (Department of Personnel & Training) OM No 2/12/87-Fstt (Pay-II) dated 29-4-1988.

Y.R. GANDHI,
Under Secy (Admn.)
for Secy,
Union Public Service Commission

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 15th May 1991

No. R-3/77/90-AD.V.—The Director, Central Bureau of Investigation is pleased to appoint Shri Ravi Bhushan Sharma as Public Prosecutor (Group-B/Gazetted) in the Central Bureau of Investigation w.e.f. the forenoon of 18-2-1991 till further orders.

S. B. LAL SHARMA,
Assistant Director (E)
CBI New Delhi.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

DIRECTORATE GENERAL, CRPF

New Delhi, the 16th May 1991

No. O. II-2413/87-Estt.I.—The President is pleased to terminate services of Shri M.P.S. Yadav Dy. S.P. of 54 Bn. CRPF effect from 16-5-1991 (FN).

V.P. RAMAN,
Asst. Director (Estt.)

MINISTRY OF LABOUR
(DEPARTMENT OF LABOUR)
(LABOUR BUREAU)

Shimla-171004, the 7th June 1991

No. 5/1/91-NCPI.—The All-India Consumer Price Index Number for Industrial Workers on Base: 1982=100 increased by one point to reach 202 (Two hundred two) for the month of April, 1991.

S. C. GAUTAM
Head of Department

O. O. THE ACCOUNTANT GENL. (AD.)-I, ANDHRA PRADESH

Hyderabad, the 13th May 1991

No. Pr. AG(Au)-I/Admn.-I/Prom./8-132/91-92/22: The Principal Accountant General (Audit), I, Andhra Pradesh, Hyderabad is pleased to promote the following Asst. Audit Officers to officiate as 'AUDIT OFFICERS' in the scale of Rs.

2375-75-3200-EB-100-3500 w.e.f. the dates noted against them until further orders.

S. No.	Name	Date of assumption of charge.
S/Shri		
1.	M. Lakshmi Kantham	08-05-1991 A.N.
2.	Pandurangaiah Chetty	06-05-1991 F.N.

The promotions are ordered without prejudice to the claims of their seniors, if any, and also subject to the result of the Writ Petitions pending in the Andhra Pradesh High Court/Supreme Court. They should exercise option within one month of the date of promotions in terms of Government of India O. M. No. E. 7/1/80-Estt. (Pt. D), dated 26-09-1981.

Sd/- ILLEGIBLE
Deputy Accountant
General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E)

ANDHRA PRADESH

Hyderabad-500 463, the 16th May 1991

No. Admn.I/U.I/8-88/84-91/47.—The Accountant General (A&E) Andhra Pradesh is pleased to promote Sri P. RAJA MOHAN ROY, Assistant Accounts Officer as Accounts Officer in the scale of pay of Rs. 2375 75-3200-EB-100-3500 with effect from 2-5-1991 FN.

The promotion ordered is without prejudice to the claims of his seniors, if any, and is also subject to the Writ petitions pending in the A.P. High Court/Supreme Court/Central Administrative Tribunal.

No. Admn. I/A & E/u -I/4-26/90-91/48.—The Accountant General (A&E), Andhra Pradesh is pleased to promote the following Section Officers to officiate as Assistant Accounts Officers in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200. They assumed charge as Assistant Accounts Officers on the dates mentioned against their names.

Name	Date of assumption of charge
S/Shri	
1. B. R. Krishna Murthy	02-05-1991 FN
2. M. Nagabhushanam	02-05-1991 FN
3. A. V. Ramana Rao	02-05-1991 FN

The promotions ordered are without prejudice to the claims of their seniors, if any, and are also subject to the results of the writ petitions pending in the A. P. High Court/Supreme Court/Central Administrative Tribunal.

Sd/- ILLEGIBLE
Deputy Accountant
General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT),

RAJASTHAN

Jaipur, the 14th May 1991

No. Admn.I/Audit/P-13044/138.—The Accountant General (Audit)-I, Rajasthan, Jaipur has been pleased to promote the following Assistant Audit Officers to the post of Audit Officer (Group 'B' Gazetted) in the scale of Rs. 2375-75-3200-EB-

100-3500 in an acting capacity till further orders from the dates noted against each :—

S.No.	Name	Date of Promotion
S/Shri		
1.	Lachman Das Gidra	9-5-91 (F.N.)
2.	Rama Nand Srivastava	6-5-91 (F.N.)
3.	Mahendra Kumar Ranwka	6-5-91 (F.N.)

DEEP CHAND JAIN,
Audit Officer/Admn.-I

MINISTRY OF DEFENCE

ORDNANCE FACTORY BOARD

DGOF HQRS. CIVIL SERVICES

Calcutta, the 9th May 1991

No. 7/91/A/E-1(NG).—The DGOF is pleased to promote the following individuals against existing vacancies, without effect on seniority in grades & from dates shown against each:—

1. Shri P. S. Kundu	Offg. Assistant Staff Officer	From : 1-4-91 until further orders.
2. Shri M. N. Mandal	Do	From : 10-4-91 until further orders.

2. Further orders on the above promotions shall be governed by the decision in the appeal filed in the Civil High Court at Calcutta.

3. Shri Kundu and Shri Mandal assumed the higher duties of A.S.O. w.e.f. 1-4-91 and 10-4-91 respectively and they be on promotion for two years w.e.f. the date of promotion.

S. R. SRIDHARAN,
DDGOF/Admn.
for Director Genl. Ordnance Factories.

MINISTRY OF TEXTILES

OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
FOR HANDLOOMS

New Delhi, the 15th May 1991.

No. 19001/54/91/DCH/Estt.I.—Consequent upon her selection for appointment as Joint Development Commissioner for Handlooms, Smt. Rasheda Hussain, IRS (C&CE : 79) has assumed charge of the post in this Office with effect from the forenoon of 31st January, 1991.

T. CHATTERJEE,
Addl. Development Commissioner for
Handlooms.

MINISTRY OF INDUSTRY

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER)
(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 14th May 1991

No. 12(688)/71-A(G).Vol.II.—On attaining the age of superannuation Shri V. Sardana, Deputy Director (Industrial Management and Training) in the office of Development Commissioner (Small Scale Industries) New Delhi retired from Government service on the afternoon of 30-4-1991.

M. N. GUHA
Dy. Director (Admn.)

DIRECTORATE GENERAL OF SUPPLIES & DISPOSALS

(Administration-6)

New Delhi-110001, the 7th May 1991

No. A-32019/2/89-A-6.—The President is pleased to appoint the following officers belonging to the grade of A.J.C. (Met to Grade-III of the Indian Inspection Service (Met Branch) Group 'A' as ADI (Met) on ad-hoc basis with effect from the date indicated against each upto 30th June 1991 or till the date of superannuation or until the posts are filled on regular basis, whichever is the earlier:—

Sl. No.	Name	Date of appointment as ADI (Met) on ad-hoc basis.	Place of posting as ad-hoc ADI (Met)	Date of superannuation
1	2	3	4	5
	S/Shri			
(1)	P. Chatterjee	01-04-91	Calcutta (Under DI Jamshedpur)	31-10-97

1	2	3	4	5
	S/Shri			
(2)	K. Venkataraman	25-02-91	Jamshedpur	31-01-92
(3)	K. K. Bajaj	25-02-91	Jamshedpur	28-02-97
(4)	A. S. Krishnamurthy	01-04-91	Bhadrapati (Under DI Jamshedpur)	30-06-91

2. The ad-hoc appointment of the above mentioned officers as ADI(Met) will not confer on them any claim or right for regular promotion to the posts of ADI(Met) or seniority in that grade or towards eligibility for promotion to higher posts.

M. P. BANGA,
Dy. Director (Administration)

MINISTRY OF STEEL & MINES

(INDIAN BUREAU OF MINES)

(DEPARTMENT OF STEEL)

Nagpur, the 13th May 1991

(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER
FOR IRON & STEEL)

Calcutta-20, the 6th May 1991

No. EI-2(4)/86/400.—Development Commissioner for Iron & Steel hereby appoints Smt. A. L. Narayanan, Assistant to officiate in the post of Senior Personal Assistant in this office for a period of one year w.e.f. 7-5-1991 on transfer on deputation basis.

S. K. SINHA
Jt. Dev. Commissioner for Iron & Steel

(KHAN VIBHAG)
(GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)

Calcutta-700016, the 8th May 1991

No. 1474B/A-19011(2-AC)/84-19B.—Dr. Amares Chakraborti, Geophysicist (Jr.) G.S.I., for permanent absorption to Oil & Natural Gas Commission has resigned from this department w.e.f. 1-3-86 (F/N).

The 15th May 1991

No. 1570P/A-19012(6-MHS)/89-19B.—Shri M. H. Sathyapragna, Officer Surveyor resigned from this Department w.e.f. 29-6-90 (F/N).

No. 1581B/A-32013(SO)/90-19A.—Shri Ashutosh Chakraborty, Stores Superintendent (Tech.), Geological Survey of India has been appointed by the Director General, GSI on promotion as Stores Officer in the same Department on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from 30-4-91 (F/N) until further orders.

BABAN MODAK
Director (Personnel)
for Director General,
Geological Survey of India.

No. A-19011/261/90-Estt-A.PP.—“Shri K. S. Krishna Murthy, Asstt. Controller of Mines, Indian Bureau of Mines has relinquished charge on the afternoon on 30-4-1991 on attaining the age of superannuation.”

H. BANERJEE
Administrative Officer,
Indian Bureau of Mines

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY
(INDIRA GANDHI CENTRE FOR ATOMIC RESEARCH)

Kalpakkam, the 8th May 1991

No. IGCAR/A-32013/32/91-R/582.—The Director, Indira Gandhi Centre is pleased to appointment Shri V. Alagudurai, Scientific Assistant “C” as Scientific Officer/Engineer Grade “SB” in this Centre in a temporary capacity with effect from the forenoon of February 4, 1991 until further orders.

N. SRINIVASA RAO
Chief Administrative Officer

DEPARTMENT OF SPACE
(ADVANCED DATA PROCESSING RESEARCH
INSTITUTE)

Hyderabad-500 855, the 14th May 1991

No. A.1/19/91.—The Registrar, ADRIN is pleased to declare Shri V. G. Vijendran as permanent Scientist/Engineer ‘SB’ in Group ‘B’ in Advanced Data Processing Research Institute, Hyderabad of the Department of Space with effect from the forenoon of April 25, 1991.

C. K. KUTTY
Administrative Officer-II.

DIRECTORATE GENERAL OF WORKS

(CENTRAL PUBLIC WORKS DEPARTMENT)

New Delhi, the 30th April 1991

No.23/11/88-ECII.—On attaining the age of superannuation the following officers of Central Public Works Department belong to CES & CE&MES Group 'A' and working as Executive Engineers (C) & (E) respectively in the offices mentioned against each are retired from Govt. service with effect from the dates indicated against their names.

S. No.	Name of officer	Date of retirement	Last posting and designation
	S/Shri		
1.	R. B. Budhrani	28-2-91 (AN)	Executive Engineer (Val) Valuation Cell, Bombay.
2.	R. S. Chadha	28-2-91 (AN)	Executive Engineer (Civil), O/O S.E., PWD. C-VI (DA), C. P. W. D. New Delhi.
3.	J. C. Malhotra	28-2-91 (AN)	Executive Engineer (Elect.), Office of the C.E.(E) I, C.P.W.D., New Delhi.
4.	R. D. Garg	31-3-91 (AN)	Executive Engineer (Civil), Office of C.E. (CZ), CPWD, R. K. Puram, New Delhi.
5.	P. C. Sharma	31-3-91 (AN)	Executive Engineer (F.O.), Office of SSW (NDZ), CPWD, New Delhi.
6.	O. P. Dhir	31-3-91 (AN)	Executive Engineer (Civil) O/O SSW (II) PWD (DA), New Delhi.

SUNIL MOHAN DAS,
Dy. Director of Admn.

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

(OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES,

MADHYA PRADESH)

In the matter of the Companies Act, 1956 and of
M/s. K. S. Tractors and Equipments
Pvt., Limited

Gwalior-474 009, the 16th May 1991

No. 1076/PS/CD/84.—Notice is, hereby, given pursuant sub-Section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three month from the date hereof the name of M/s. K. S. Tractors and Equipments Private Limited unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said Company will be dissolved.

B. N. HARISH
Registrar of Companies
Madhya Pradesh, Gwalior.

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1991
No. F. 13/3/90-EI(B)

New Delhi, the 15th June, 1991

A competitive examination for recruitment to the Indian Forest Service will be held by the Union Public Service Commission at AGARTALA, AHMEDABAD, AIZAWAL, ALLAHABAD, BANGALORE, BAREILLY, BHOPAL, BOMBAY CALCUTTA, CHANDIGARH, COCHIN, CUTTACK, DELHI, DHARWAR, DISPUR (GUWAHATI), GANGTOK, HYDERABAD, IMPHAL, ITANAGAR, JAIPUR, JAMMU, JORHAT, KOHIMA, LUCKNOW, MADRAS, MADURAI, NAGPUR, PUNAJI (GOA), PATNA, PORT BLAIR, RAIPUR, SAMBALPUR, SHILLONG, SHIMLA, SRINAGAR, TIRUPATI, TRIVANDRUM, UDAIPUR and VISHAKHAPATNAM commencing on the 15th December, 1991 in accordance with the Rules published by the Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests & Wild Life) in the Gazette of India dated the 15th June, 1991.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION. WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATE TO THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION, THE COMMISSION MAY, AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE, WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION (See Annexure 1, Para 11).

2. The approximate number of vacancies to be filled on the results of this examination is 75 (includes 11 vacancies reserved for Scheduled Castes and 6 vacancies reserved for Scheduled Tribes candidates). This number is liable to alteration.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed form of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Rs. 2.00 (Rupees Two) which should be remitted to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, by Money Order or by Indian Postal Order payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi, General Post Office. Cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders/Postal Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's Office. This amount of Rs. 2.00 (Rupees two) will in no case be refunded.

NOTE :—CANDIDATES ARE WARNED THAT THEY MUST SUBMIT THEIR APPLICATIONS ON THE PRINTED FORM PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION 1991. APPLICATIONS ON FORMS OTHER THAN THE ONE PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1991 WILL NOT BE ENTERTAINED.

4. A candidate should indicate in Col. 25 of the application form if he/she would like to be considered for allotment to the State to which he/she belongs in case he/she is appointed to the Indian Forest Service.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 12th August, 1991 (26th August, 1991 in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 12th August, 1991 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahaul & Spiti District and Pangri Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 12th August, 1991.

NOTE (i) Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State, etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

NOTE (ii) Candidates are advised to deliver their application by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

6. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 48.00 (Rupees fortyeight) through Central Rectt. Fee Stamps of crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/ SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad, as the case may be, for credit to account head "051—Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THE ABOVE REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED. THIS DOES NOT APPLY TO THE CANDIDATE WHO ARE SEEKING REMISSION OF THE PRESCRIBED FEE UNDER PARAGRAPH 7 BELOW

NOTE : Fee once paid shall not be refunded under any circumstances nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection

7. The Commission may at their discretion remit the prescribed fee where they are satisfied that the applicant is a bonafide repatriate of Indian Origin from Sri Lanka and has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964 and is not in a position to pay the prescribed fee.

8. If any candidate who took the Indian Forest Service Examination held in 1990 wishes to apply for admission to this examinations he must submit his application so as to reach the Commission's Office by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment.

9. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

10. The question paper in General Knowledge as indicated in the scheme of examination at Appendix I to the Rules will consist of objective type questions. For details pertaining to objective type Tests including sample questions, reference may be made to "Candidates' Information Manual" at Annexure II

Km. B. K. TEJA,
Deputy Secretary
Union Public Service Commission

ANNEXURE I

Instructions to Candidates

1. Before filling in the application form the candidate should consult the Notice and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION.

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 15th November, 1991 will not be entertained under any circumstances.

2 The application form and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting in ink or with ballpoint pen. An application which is incomplete or is wrongly filled in will be rejected.

Candidates should note that only International form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form, he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. They should, therefore, take special care to fill up the application form correctly.

Candidates should further note that under no circumstances will they be allowed a change in any of the subjects they have indicated in their application form for the Examination.

All candidates, whether already in Government Service or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations or in private employment, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forward his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons already in Government Service whether in a permanent or temporary capacity or as workcharged employees other than casual or daily-rated employees or those serving under the Public Enterprises, are however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employers by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) Central Recruitment Fee Stamps or CROSSED Indian Postal Orders or Bank Draft for the prescribed fee or attested/certified copy of certificate in sup-

port of claim for fee remission (*see* para 6 of notice). Central Rec. Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application form in the space provided for the purpose.

- (ii) Attested/Certified copy of Certificate of Age.
- (iii) Attested/Certified copy of Certificate of Educational qualification.
- (iv) Two identical signed copies of recent passport size (5 cms. \times 7 cms. approx.) photograph of the candidate, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein.
- (v) Two self-addressed unstamped good quality envelopes of size approx. 11.5 cms. \times 27.5 cms. Candidates should write neatly his complete postal address i.e. his name, House No., Ward No., Mohalla etc. on the envelopes. In cases where House No. is not there, the candidate should write his own full name, followed by his father's name with postal address.
- (vi) Attested/Certified copy of certificate in support of claim to belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, where applicable (*see* para 4 below).
- (vii) Attested/Certified copy of certificate in support of claim for age concession where applicable (*see* para 5 below).
- (viii) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled.

NOTE (i)—CANDIDATES ARE REQUIRED TO SUBMIT ALONG WITH THEIR APPLICATIONS ONLY COPIES OF CERTIFICATES MENTIONED AT ITEMS (ii), (iii), (vi) AND (vii) ABOVE ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER OF GOVERNMENT OR CERTIFIED BY CANDIDATES THEMSELVES AS CORRECT. CANDIDATES WHO QUALIFY FOR INTERVIEW FOR THE PERSONALITY TEST ON THE RESULTS OF THE WRITTEN PART OF THIS EXAMINATION WILL BE REQUIRED TO SUBMIT THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES MENTIONED ABOVE. THE RESULTS OF THE WRITTEN EXAMINATION ARE LIKELY TO BE DECLARED IN THE MONTH OF MAY, 1992. THEY SHOULD KEEP THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES IN READINESS FOR SUBMISSION AT THE TIME OF INTERVIEW. THE CANDIDATURE OF CANDIDATES WHO FAIL TO SUBMIT THE REQUIRED CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THAT TIME WILL BE CANCELLED AND THE CANDIDATES WILL HAVE NO CLAIM FOR FURTHER CONSIDERATION.

NOTE (ii)—Candidates are further required to sign the attested/certified copies of all the certificates sent along with the application form and also to put the date.

NOTE (iii)—Candidates should arrange documents accompanying their applications in the following order :—

- (i) Main application; below that

- (ii) Attendance Sheet, below that
- (iii) Postal Orders/Bank Drafts, if any; below that
- (iv) Acknowledgement Card; below that
- (v) Self-addressed envelopes in vertical position; below that
- (vi) Copies of certificates etc.

Details of the documents mentioned in items (i) to (iv) above are given below and in para 6 and those of items (vi) and (vii) are given in paras 4 and 5 :—

- (i) (a) *CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—*

Each Postal Order should invariably be crossed and completed as follows :—

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

- (b) *Crossed Bank Draft for the prescribed fee—*

Bank draft should be obtained from any branch of the State Bank of India and drawn in favour of Secretary, Union Public Service Commission payable at New Delhi and should be duly crossed.

In no case will Bank Draft drawn on any other Bank be accepted. Defaced or mutilated Bank Drafts will also not be accepted.

NOTE—Candidates should write their names and addresses on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their application. In the case of Postal Orders the names and addresses should be written by the candidates on the reverse of the Postal Order at the space provided for the purpose.

- (c) *'Central Recruitment Fee Stamps' for the prescribed fee—*

'Central Recruitment Fee Stamps' (NOT postage stamps) may be obtained from the Post Office and affixed on the first page of the application form in the space provided therein. The stamps may be got cancelled from the issuing Post Office

with the date stamp of the Post Office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially over flows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate the identification of date and the Post Office of issue.

'Postage Stamps' will in no case be accepted in lieu of 'Central Recruitment Fee Stamps'.

(ii) *Certificate of age.*—The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University which extract must be certified by the proper authority of the University. A candidate who has passed the Higher Secondary Examination or an equivalent examination may submit an attested/certified copy of the Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate.

No other document relating to age like horoscopes, affidavit, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases, a candidate must send in addition to the attested/certified copy of the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate, an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application the application will be rejected.

NOTE 1 :—A CANDIDATE WHO HOLDS A COMPLETED SECONDARY SCHOOL CERTIFICATE NEED SUBMIT ONLY AN ATTESTED CERTIFIED COPY OF THE PAGE CONTAINING ENTRIES RELATED TO AGE.

NOTE 2 :—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/HIGHER SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

NOTE 3 :—CANDIDATES SHOULD ALSO NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED BY THEM AND ENTERED IN THE RECORDS OF THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION NO CHANGE WILL BE ALLOWED SUBSEQUENTLY OR AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

(iii) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit an attested/certified copy of a certificate showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification. If an attested/certified copy of such a certificate is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the attested/certified copy of the University Certificate of passing the degree examination submitted by a candidate in support of his educational qualification does not indicate the subjects of the examination, an attested/certified copy of a certificate from the Principal/Head of Department showing that he has passed the qualifying examination with one or more of the subjects specified in Rule 6, must be submitted in addition to the attested/certified copy of University Certificate.

NOTE.—Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result as also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will not be eligible to apply for admission to the Commission's examination.

(iv) *Photographs.*—A candidate must submit two identical copies of recent passport size (5 cms. × 7 cms. approximately) photographs, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraphs 3(ii), 3(iii) and 3(iv) above without a reasonable explanation for its absence having been given the application will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

4. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other Officer as indicated below of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself

ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

"This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*
 _____ son/daughter* of _____
 _____ of village/town* _____ in District/Division*
 _____ of the State/Union Territory* of _____
 _____ belongs to the _____ Caste/
 Tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled
 Tribe* under :—

the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories)
 Order, 1951@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories)
 Order, 1951@

as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes
 List (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation
 Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of
 Himachal Pradesh Act, 1970, the North-eastern Areas
 (Reorganisation) Act, 1971, and the Scheduled Castes and
 Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976].

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes
 Order, 1956@

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled
 Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and
 Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes,
 Order, 1962@

the Constitution (Dadra nad Nagar Haveli) Scheduled Tribes
 Order, 1962@

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order,
 1964@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order,
 1967@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes
 Order, 1968@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes
 Order, 1968@

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order,
 1970@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978@

%2. APPLICABLE IN THE CASE OF SCHEDULED
 CASTE/SCHEDULED TRIBE PERSONS WHO HAVE
 MIGRATED FROM ONE STATE/UNION TERRITORY
 ADMINISTRATION.

"This certificate is issued on the basis of the Scheduled
 Caste/Scheduled Tribe certificate issued to Shri/Shrimati*
 _____ Father/Mother* of Shri/Shrimati/Kumari*

_____ of Village/Town* _____ in
 District/Division* _____ of the State/Union
 Territory* _____ who belongs to the _____
 caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/
 Scheduled Tribe*

in the State/Union Territory*....."

issued by the _____

dated.....

%3. Shri/Shrimati/Kumari* _____ and/or*
 his/her* family ordinarily reside(s) in village/town*.....
 _____ of _____ District/Division* of
 the State/Union Territory* of _____

Signature.....

**Designation.....

(with seal of office)

Place.....

Date.....

State/Union Territory*

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific presidential order

%Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have
 the same meaning, as in section 20 of the Represen-
 tation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Caste/Tribe
 certificates :

- (i) District Magistrate/Additional District Magis-
 trate/Collector/Deputy Commissioner/Additional
 Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class
 Stipendiary Magistrate/City Magistrate/†Sub-
 Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive
 Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(Not below the rank of 1st Class Stipendiary
 Magistrate).

- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief
 Presidency Magistrate/Presidency Magistrate

- (iii) Revenue Officer not below the rank of
 Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep).

(b) Has been released on account of physical disability attributable to military service or on invalidment

on _____

Name and Designation
of the Competent Authority

5. (i) A repatriate or a prospective repatriate of Indian origin from Sri Lanka claiming age concession under rule 5 (b) (ii) or 5 (b) (iii) and/or remission of fee under paragraph 7 of the Notice should produce an attested/certified copy of a certificate from the High Commission for India in Sri Lanka to show that he is an Indian citizen who has migrated to India on or after 1st November, 1964 or is to migrate to India under the Indo-Ceylon Agreement of October, 1964.

(ii) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under Rule 5 (b) (iv) or 5 (b) (v) should produce an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below from the Director General Resettlement, Ministry of Defence to show that he was disabled while in the Defence Services in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.

The form of the certificate to be produced by the candidate :—

"Certified that Rank No. _____ Shri _____ of Unit _____ was disabled while in the Defence Services in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area* and was released as a result of such disability.

Signature_____

Designation_____

Date_____

*Strike out which is not applicable.

(iii) Ex-Servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs claiming age concession in terms of Rule 5(b)(vi), 5(b)(vii), 5(b)(viii) or 5(b)(ix) should produce an attested/certified copy of the certificate, as applicable to them, in the form prescribed below from the authorities concerned.

(A) Applicable for Released/Retired Personnel

"It is certified that No. _____ Rank _____ Name _____ whose date of birth is _____ has rendered service from _____ to _____ in Army/Navy/Air Force and he fulfils ONE of the following conditions :—

(a) Has rendered five or more years military service and has been released on completion of assignment otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

Station

Date

SEAL

(B) Applicable for serving personnel who are due to be released, within one year

"It is certified that No. _____ Rank _____ Name _____ whose date of birth is _____ is serving in the Army/Navy/Air Force from _____

2. He is due for release/retirement w.e.f. _____ and is likely to complete his assignment of five years by _____

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

(C) Applicable for serving personnel who have already completed their initial assignment and are on extended assignment

"It is certified that No. _____ Rank _____ Name _____ whose date of birth is _____ is serving in the Army/Navy/Air Force from _____

2. He has already completed his initial assignment of five years on _____ and is on extended assignment till _____

3. There is no objection to his applying for Civil employment and he will be released on three months' notice on selection from the date of receipt of offer of appointment."

Name and Designation
of the Competent Authority

Station

Date

SEAL

Authorities who are competent to issue certificate are as follows :—

(a) *In the case of Commissioned Officers including ECOs/SSCOs.*

Army—Military Secretary Branch, Army Hqrs., New Delhi.

Navy—Directorate of Personnel, Naval Hqrs., New Delhi.

Air Force—Directorate of Personnel (Officers), Air Hqrs., New Delhi.

(b) *In the case of JCOs/ORs and equivalent of the Navy and Air Force.*

Army—By various Regimental Record Offices.

Navy—BABS, Bombay.

Air Force—Air Force Records (NERW), New Delhi.

6. A candidate belonging to the category referred in paragraph 5(i) above and seeking remission of the fee under paragraph 7 of the Notice should also produce an attested/certified copy of a certificate from a District Officer or a Gazetted Officer of Government or a Member of the Parliament or State Legislature to show that he is not in a position to pay the prescribed fee.

7. A person in whose case a certificate of eligibility is required may be admitted to the examination but the offer of appointment shall be given only after the necessary eligibility certificate is issued to him by the Government of India, Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests and Wild Life).

8. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies, an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

9. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

10. Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration number is issued to the candidate in token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of application for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

The fact that the application Registration number has been issued to the candidate does not, *ipso facto* mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

11. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

12. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination. This publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections. This publication also contains the copies of pamphlets containing rules and conventional type question papers of the preceding examinations are on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharak Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale Counter of the Publications Branch at Udyog Bhavan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700001. The Manual/pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

13. *Communications regarding Applications*—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-110011, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

1. NAME OF EXAMINATION.
2. MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
3. APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER OR THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF THE APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.
4. NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
5. POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—(i) COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B.—(ii) IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER, IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

14. Change in address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 13 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

ANNEXURE-II

CANDIDATES INFORMATION MANUAL

A. OBJECTIVE TEST

The General Knowledge paper of your examination will be what is called an 'OBJECTIVE TEST'. In this kind of examination (test) you do not write answers. For each question (hereinafter referred to as item) several suggested answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one answer to each item.

This Manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

B. NATURE OF THE TEST

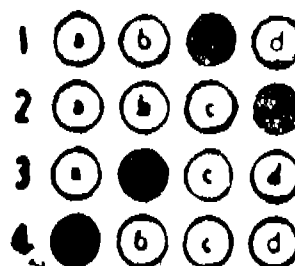
The question paper will be in the form of a **TEST BOOKLET**. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3, etc. Under each item will be given suggested answers marked a, b, c, d. Your task will be to choose the correct or if you think there are more than one correct, then the best answer. (See "sample items" at the end.) In any case, in each item you have to select only one answer; if you select more than one, your response will be considered wrong.

C. METHOD OF ANSWERING

A separate **ANSWER SHEET** (a specimen copy of which will be supplied to you along with the Admission Certificate) will be provided to you in the examination hall. You have to mark your response on the answer sheet. Response marked on the Test Booklet or in any paper other than the Answer Sheet will not be examined.

In the Answer Sheet, number of the items from 1 to 100 have been printed in four 'Parts'. Against each item, circular spaces marked, a, b, c, d, are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given answer is correct or the best, you have to mark the circle, containing the letter of the selected answer by

blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your responses). Ink should not be used in blackening the circles on the Answer Sheet.



IT IS IMPORTANT THAT—

1. You should bring and use only good quality HB Pencil(s) for answering the items.
2. To change a wrong marking erase it completely and remark the new choice. For this purpose you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your Answer Sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spoil it.

D. SOME IMPORTANT REGULATIONS

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for commencement of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.
3. No candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
4. After finishing the examination, submit the Test Booklet and the Answer Sheet to the Invigilator/Supervisor. YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE.
5. You will be required to fill in some particulars on the Answer Sheet in the examination hall. You will also be required to encode some particulars on Answer Sheet. Instructions about this will be sent to you along with your Admission Certificate.
6. You are required to read carefully all instructions given in the Test Booklet. You may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the Answer Sheet is ambiguous, you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test, you must follow his instruction immediately.
7. Bring your Admission Certificate with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener, and a pen containing blue or black ink. You are advised also to bring with you a clip-board or a hard-board or a card-board on which nothing should be written. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed.

Separate sheets for rough work will be provided to you on demand. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the Supervisor along with your Answer Sheet at the end of the test.

E. SPECIAL INSTRUCTIONS

After you have taken your seat in the Examination Hall, the Invigilator will give you the Answer Sheet. The required particulars on the Answer Sheet are to be filled with pen and encoding is to be done with H.B. pencil. Thereafter, you will be given a Test Booklet on receipt of which you must ensure that it relates to the subject to which you have been admitted. You should, thereafter, write your Roll Number in the space provided on the cover of the Test Booklet with ink or ball point pen.

You are not allowed to open the Test Booklet until you are asked to do so by the supervisor/invigilator.

Immediately after the commencement of the examination, you should check that the Test Booklet supplied to you does not have unprinted or torn or missing pages or items etc. If so, you should bring it to the notice of the Invigilator and get it replaced by a complete Test Booklet.

F. SOME USEFUL HINTS

Although the test stresses accuracy more than speed, it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All items carry equal marks. Attempt all of them. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

G. CONCLUSION OF TEST

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. Remain in your seat and wait till the invigilator collects all the necessary material from you and permits you to leave the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet, the answer sheet and the sheet for rough work out of the Examination Hall.

SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)

(Note—*denotes the correct/best answer-option)

1. (General Studies)

Bleeding of the nose and the ears is experienced at high altitudes by mountain climbers, because

- (a) the pressure of the blood is less than the atmospheric pressure.
- * (b) the pressure of the blood is more than the atmospheric pressure.
- (c) the blood vessels are subjected to equal pressures on the inner and outer walls.
- (d) the pressure of the blood fluctuates relative to the atmospheric pressure.

2. (English)

(Vocabulary-Synonyms)

There was a *record* turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- * (d) largest so far

3. (Agriculture)

In Arhar, flower drops can be reduced by one of the measures indicated below :—

- * (a) spraying with growth regulators
- (b) planting wider apart
- (c) planting in the correct season
- (d) planting with close spacing

4. (Chemistry)

The anhydride of H_3VO_4

- (a) VO_2
- (b) CO_2
- (c) V_2O_5
- * (d) V_2O_3

5. (Economics)

Monopolistic exploitation of labour occurs when

- * (a) wage is less than marginal revenue product
- (b) both wage and marginal revenue product are equal
- (c) wage is more than the marginal revenue product
- (d) wage is equal to marginal physical product.

6. (Electrical Engineering)

A coaxial line is filled with a dielectric of relative permittivity 9. If C denotes the velocity of propagation in free space, the velocity of propagation in the line will be

- (a) 3C
- (b) C
- * (c) C/3
- (d) C/9

7. (Geology)

Plagioclase in a basalt is

- (a) Oligoclase
- * (b) Labradorite
- (c) Albite
- (d) Anorthite

8. (Mathematics)

The family of curves passing through the origin and satisfying the equation

$$\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0 \text{ is given by}$$

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax$
- (c) $y = ae^x + be^{-x}$
- (d) $y = ae^x - a$

9. (Physics)

An ideal heat engine works between temperatures 400°K and 300°K. Its efficiency is

- (a) 3/4
- * (b) $(4-3)/4$
- (c) $4/(3+4)$
- (d) $3/(3+4)$

10. (Statistics)

The mean of a binomial variate is 5. The variance can be

- (a) 4²
- * (b) 3
- (c) α
- (d) -5

11. (Geography)

The Southern part of Burma is most prosperous because

- (a) it has vast deposits of mineral resources
- * (b) it is the deltaic part of most of the rivers of Burma
- (c) it has excellent forest resources
- (d) most of the oil resources are found in this part of the country.

12. (Indian History)

Which of the following is NOT true of Brahmanism?

- (a) Brahmanism always claimed a very large following even in the heyday of Buddhism.
- (b) Brahmanism was a highly formalised and pretentious religion.
- * (c) With the rise of Brahmanism, the Vedic sacrificial fire was relegated to the background.
- (d) Sacraments were prescribed to mark the various stages in the growth of an individual.

13. (Philosophy)

Identify the atheistic group of philosophical systems in the following :

- (a) Buddhism, Nyaya, Carvaka, Mimamsa.
- (b) Nyaya, Vaisheshika, Jainism and Buddhism, Carvaka.
- (c) Advaita, Vedanta, Samkhya, Carvaka, Yoga.
- * (d) Buddhism, Samkhya, Mimamsa, Carvaka.

14. (Political Science)

'Functional representation' means

- * (a) election of representatives to the legislature on the basis of vocation.
- (b) pleading in the cause of a group or a professional association.
- (c) election of representatives in vocational organisation.
- (d) indirect representation through Trade Unions.

15. (Psychology)

Obtaining a goal leads to

- (a) increase in the need related to the goal.
- * (b) reduction of the drive state.
- (c) instrumental learning.
- (d) discrimination learning.

16. (Sociology)

Panchayati Raj institutions in India have brought about one of the following :

- * (a) formal representation of women and weaker sections in village government.
- (b) untouchability has decreased.
- (c) land-ownership has spread to deprived classes.
- (d) education has spread to the masses.

NOTE :—Candidate should note that the above sample items (questions) have been given merely to serve as examples and are not necessarily in keeping with the syllabus for this examination.

प्रबन्धक, भारत सरकार मन्त्रालय, फरीदाबाद द्वारा मद्रित
एवं प्रकाशन नियंत्रक, दिल्ली द्वारा प्रकाशित, 1991

